

г. Ярославль

25. апреля 2020г.

ПРОТОКОЛ № 8
заседания Правления СНТ им. Мичурина

Присутствовали:

Члены Правления:

1. Ваганов А.В.
2. Вафина Т.П.
3. Волкова А.В.-отсутствовала
4. Зайцев В.А.
5. Тигин С.Н.
6. Шабашов Е.В.
7. Шевченко В.И.

Кворум имеется (6 чл. Правления из 7).

Секретарём Правления единогласно избрали Тигина С.Н.

Повестка Правления:

1. *Внесение изменений в штатное расписание.*
2. *Заключение/изменение трудовых договоров.*
3. *Финансовое положение и способы его стабилизации.*
4. *Сроки и график подачи воды на садовые участки.*
5. *Назначение бригадиром 4-й дорожки сада №8 Виноградова Р.Н.*

1. По первому и второму вопросу выступил В.А.Зайцев, он сообщил, что необходимо внести изменение в штатное расписание сметы на 2020г. без изменения стоимости статьи №1 в связи с тем, что патент на разнорабочего в 2020г для работы у юридических лиц не выдаётся. Патент Бобишоев С и Бобишоев М смогли получить на сторожа-вахтёра. Выступил Ваганов А.В., он пояснил и уточнил информацию В.А.Зайцева и также предложил изменить соответственно штатное расписание. В.А.Зайцев также предложил одновременно рассмотреть второй вопрос.

Правление, рассмотрев оба вопроса решило: Внести с 01 апреля 2020г. следующие изменения в штатное расписание, проект сметы СНТ им. Мичурина:

Исключить из штатного расписания:

Должность / кол-во штатных единиц	Оклад (руб./мес.)	Фонд З/П в месяц (руб./мес.)	Период оплаты (кол-во мес.)	Фонд З/П в год (руб./год)
Сторож-обходчик / 1	15 000	15 000	12	180 000
Разнорабочий /3	22 500	67 500	12	810 000
Доплата за совмещение профессии сторожа 50% 1,5 ставки	15 000	22 500	12	270 000
ИТОГО :		105 000		1 260 000

Ввести в штатное расписание:

Должность / кол-во штатных единиц	Оклад (руб./мес.)	Фонд З/П в месяц (руб./мес.)	Период оплаты (кол-во мес.)	Фонд З/П в год (руб./год)
Сторож-вахтёр / 4	15 000	60 000	12	720 000
Рабочий по обслуживанию и ремонту общего имущества СНТ / 3	15 000	45 000	12	540 000
ИТОГО:		105 000		1 260 000

2. Поручить председателю правления Зайцеву В.А. оформить/изменить трудовые договоры с работниками, издать приказ по личному составу:

2.1. заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с гл. бухгалтером Суховой Н.А. и издать приказ об установлении оплаты труда (оклада) с 01.05.2020г. в соответствии со штатным расписанием, в размере 16 000 рублей в месяц.

2.2. заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с кассиром Скрипаль И.П. и издать приказ об установлении оплаты труда (оклада) с 01.05.2020г. в соответствии со штатным расписанием 16 000 рублей в месяц, с учётом размера ставки $\frac{1}{2}$, (0,5 оклада = 8 000 руб./мес.).

2.3. В связи с увольнением 13.04.2020г. сторожа Бобишоева И.А., открытием 2 вакансий по должности сторож – вахтёр принять на работу:

- **Бобишоева Саидбега Ахмадшоевича**, на должность сторожа-вахтёра, по срочному трудовому договору (сроком на 183 календарных дня, с 14.04.2020г. по 13.10.2020г. включительно), с оплатой труда 15 000 рублей в месяц, с режимом работы 6-дневной рабочей недели с одним выходным днём по графику;
- **Бобишоева Музаффа Ахмадовича**, на должность сторожа-вахтёра, по срочному трудовому договору (сроком на 183 календарных дня, с 14.04.2020г. по 13.10.2020г. включительно), с оплатой труда 15 000 рублей в месяц, с режимом работы 6-дневной рабочей недели с одним выходным днём по графику.

2.4. Заключить с Бобишоевым С.А. и с Бобишоевым М.А., с каждым, **дополнительное соглашение к трудовому договору**, которым поручить им наряду со своей основной работой (без освобождения от своей основной работы по трудовому договору) выполнять дополнительную работу по должности рабочего по обслуживанию и ремонту общего имущества СНТ им. Мичурина, и установить каждому доплату в размере 15 000 рублей в месяц. Срок действия указанных дополнительных соглашений установить с 14.04.2020г. с правом Работодателя отказаться от этого дополнительного соглашения в любое время с предупреждением Работника за три рабочих дня.

2.5. Оформление трудовых отношений с Бобишоевым С.А. и Бобишоевым М.А. произвести с соблюдением трудового и миграционного законодательства, с получением от них необходимого комплекта документов. (Лист голосования 1 к протоколу Правления №8 от 25.04.2020г.)

3. В.А.Зайцев доложил Правлению о сложном финансовом положении СНТ, вызванном крайне низкой активностью оплаты садоводами взносов за 2020г.. Количество садоводов, оплативших членские взносы в разы ниже по сравнению с предыдущими годами. Это вероятно вызвано введением ограничительных мер из-за пандемии коронавируса COVID-19.

Обсудив сложившуюся ситуацию Правление решило: **Обязать бригадиров дорожек проинформировать садоводов о необходимости скорейшего внесения членских и целевых взносов в кассу СНТ.** (Лист голосования 2 к протоколу Правления №8 от 25.04.2020г.).

4. В.А.Зайцев сообщил о ходе подготовки водозаборов и водопроводной системы СНТ к дачному сезону. Так же он сообщил, что необходимо определиться со сроками начала подачи воды и графиком её подачи.

Правление решило: Начать подачу воды на участки 1-3 мая по графику: утро с 11-00 до 14-00 – вторник, четверг, воскресенье; вечер с 17-00 до 20-00 среда, пятница;

суббота утро и вечер. Понедельник –ремонтный день. В период с 1.05 по 16.05 пуско-наладочные работы. (Лист голосования 3 к протоколу Правления №8 от 25.04.2020г.)

5. Выступил В.А.Зайцев он предложил назначить бригадиром 4-й дорожки сада Виноградова Руслана Николаевича, согласие на выполнение обязанностей бригадира от него получена.

Постановили: Назначить бригадиром 4-й дорожки сада 8 Виноградова Руслана Николаевича. (Лист голосования 4 к протоколу Правления №4 от 25.04.2020г.).

Председатель Правления СНТ им. Мичурина:

Секретарь Правления СНТ им. Мичурина:



В.А.Зайцев

С.Н.Тигин